

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D.

In esecuzione del decreto del Segretario Direttore Generale n. 737 del 4 luglio 2019 è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, riservata al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001.

1. Normativa della selezione.

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento dei concorsi dell'I.R.E. - Istituzioni di Ricovero e di Educazione (di seguito I.R.E.), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 V. del 29 marzo 2012 e successivamente aggiornato con l'inserimento del comma 2 dell'art. 24 con delibera n. 48 V. del 29 ottobre 2015 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

2. Trattamento economico.

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Funzioni Locali per la categoria D.

Trattandosi di copertura del posto mediante cessione del contratto, il soggetto prescelto conserva la R.I.A. eventualmente acquisita, ad esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

3. Possesso dei requisiti.

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza o di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nella cat. D, profilo di istruttore direttivo amministrativo o equivalente;
- 2) esperienza almeno triennale maturata come istruttore direttivo amministrativo;
- 3) comprovata esperienza nel settore degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016), sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e nell'amministrazione del personale;
- 4) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 5) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) curriculum professionale, con indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, nonché eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità corrispondente a quella ricercata;
- 2) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

3) attestati corsi di formazione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

I requisiti indicati al comma 1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di mobilità, qualora non venga riscontrata una congruenza tra il profilo professionale del candidato e quello ricercato.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

4. Termini e modalità di presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando **esclusivamente il modulo allegato**, sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Segretario Direttore Generale dell'I.R.E. e dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso**, per estratto, all'Albo telematico dell'ente, pertanto, **entro il 19 agosto 2019**.

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso la Segreteria dell'I.R.E., San Marco 4301 – 30124 Venezia (orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail@pec.irevenezia.it con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'IRE non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le domande di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica non certificata) non saranno prese in considerazione.

L'avviso e gli allegati sono disponibili sul sito ufficiale dell'Ente www.irevenezia.it.

La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'ente entro il termine su indicato. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. In caso di presentazione diretta alla Segreteria dell'Ente farà fede il timbro a data apposto a cura dell'I.R.E., che rilascerà idonea ricevuta.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda, qualora non sottoscritta in presenza di un dipendente della Segreteria dell'Ente, deve essere unita fotocopia non autenticata di un documento di identità del concorrente in corso di validità, a pena di esclusione. Tale ipotesi non trova applicazione nel caso di invio mediante posta certificata.

Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la domanda pervenuta fuori termine utile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni per incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, il concorrente verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito.

Qualora il candidato non sia in grado di produrre entro i termini di scadenza dell'avviso di mobilità il nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza, è necessario, **pena l'esclusione dalla procedura**, allegare alla documentazione copia della richiesta di rilascio del nulla osta prodotta entro i termini di scadenza dell'avviso e completa dell'indicazione del numero e data di protocollo.

Il nulla osta al trasferimento dovrà comunque essere presentato entro il giorno dell'eventuale colloquio.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati alla procedura è disposta con decreto del Direttore dell'Ente. L'esclusione è comunicata agli interessati con raccomandata AR.

5. Scelta del candidato - valutazione - graduatoria.

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione del curriculum e di un colloquio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio del curriculum e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

- al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10, così suddivisi:
 - o titoli di servizio: punti 5;
 - o titoli di studio: punti 3;
 - o titoli vari: punti 2;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti elementi:

Titoli di servizio:

- a) mansioni svolte, dedotte le aspettative che riducono l'anzianità, in posizioni analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire: punti 0,60 per ogni anno e punti 0,05 per ogni mese intero, fino ad un massimo di punti 5; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Se il rapporto di

lavoro è stato svolto in regime di part time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente.

Titoli di studio:

- b) 1. al titolo di studio minimo richiesto per l'ammissione al concorso o alle prove selettive viene assegnato un punteggio che complessivamente non può superare punti 1.
2. a ciascuno dei titoli di studio di livello superiore a quello prescritto per la partecipazione può essere assegnato un punteggio complessivamente non superiore a punti 1.
3. l'attribuzione dei punteggi è effettuata dalla commissione in base ad autonoma e discrezionale valutazione, in relazione alle figure professionali per le quali sono attivate le procedure concorsuali.
Massimo punti: 3.

Altri titoli:

- c) in tale categoria rientrano tutti gli altri titoli non classificati nei precedenti articoli, purché apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione e di esperienze del concorrente in rapporto al profilo o figura professionale il cui posto è a concorso o a prova selettiva. Massimo punti: 2.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale e le capacità tecnico operative professionali dei concorrenti in relazione al posto a selezione, nelle seguenti materie:

- tecniche relative alla mansione di istruttore direttivo amministrativo;
- nozioni generali in materia di sicurezza e normativa antincendio;
- elementi di base di informatica;
- elementi di legislazione sulle IPAB;
- nozioni in materia di diritti e obblighi dei pubblici dipendenti;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- amministrazione del personale;

L'elenco degli ammessi, la data e la sede del colloquio verranno pubblicati nel sito web dell'I.R.E., all'indirizzo www.irevenezia.it **sezione Amministrazione Trasparente**, almeno 20 giorni prima dello svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il concorrente che non si presenta nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione almeno pari a 28/40.

La valutazione dei titoli ed i colloqui saranno effettuati da una commissione di almeno tre componenti e potrà essere integrata da esperti.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura dei posti per i quali è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

Il candidato chiamato in servizio che per qualsiasi motivo non accetti il trasferimento sarà dichiarato decaduto e l'amministrazione potrà procedere alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le procedure selettive avvengono nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini.

6. Trattamento dei dati personali.

In ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 2016/679 i dati personali del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, nel rispetto della normativa vigente, secondo le seguenti modalità:

- a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:
 - il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
 - i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure di selezione;
 - il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente alla procedura di mobilità.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla procedura di mobilità, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D.Lgs. n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'I.R.E. – Istituzioni di Ricovero e di Educazione. Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.E. - San Marco 4301 – 30124 Venezia - tel. 0415217538, orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00; martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Il presente avviso viene pubblicato in data **16 luglio 2019** all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale internet: www.irevenezia.it.

7. Riserva dell'amministrazione

L'Ente ha attivato la procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, tutt'ora in corso di definizione. Qualora la ricerca di personale derivante dalla suddetta procedura desse esito positivo l'Ente provvederà alla revoca del presente Bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati e mediante la pubblicazione sul sito.

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

F.to Ing. Giovanni Stigher